

MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



Governo do Estado da Paraíba - Paraíba Previdência (PBPREV). **Manual De Normas e Procedimentos de Compensação Previdenciária.** João Pessoa, Paraíba, 2025.

INFORMAÇÕES E CONTATO

Paraíba Previdência – PBprev, CNPJ: 06.121.067/0001-60

Endereço: Avenida Rio Grande do Sul, s/n - Bairro dos Estados

CEP: 58.030-020 - João Pessoa - PB

Horário de Funcionamento: Segunda à Quinta: 8h às 17h, Sexta: 8h às 12h

Telefone: (83) 2107-1100

E-mail do Atendimento: atendimento@pbprev365.pb.gov.br

Whatsapp: (83) 98130 – 8505

<http://pbprev.pb.gov.br>

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Presidente

José Antônio Coêlho Cavalcanti

Diretor Administrativo e Financeiro

Frederico Augusto Cavalcanti Bernardo

Procurador Chefe

Paulo Wanderley Câmara

Chefe de Gabinete

Claudia Cristina Patrício Pereira

Gerente Contábil e Financeiro

Luiz Carlos Júnior

Gerente Previdenciária

Rafaela Cristina Medeiros do A. Soares

Gerente de Informática

Valdécio Maximino da Silva

Gerente da Folha de Pagamentos

Adriana de Moraes Cordeiro

Coordenadora de Programas

Kyscia Mary Guimarães Di Lorenzo

Coordenador do Controle Interno

Roberto Alves de Melo Filho

Coordenador de Orçamento e Execução Financeira

Roberto Brasil Siqueira

Coordenador da Compensação Previdenciária

Thiago Jesus Marinho Luiz

Coordenadora de Gestão de Pessoas

Marilene Félix da Silva

Gestor de Investimentos

Thiago Caminha Pessoa da Costa

Ouvidor

Maximiliano Leite Cavalcanti

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Biênio 2025/2026)

PBPREV - PARAÍBA PREVIDÊNCIA

Presidente José Antonio Coêlho Cavalcant

Suplente Frederico Augusto Cavalcanti
Bernardo

**SECRETÁRIO DE ESTADO DA
ADMINISTRAÇÃO**

Membro Carlos Tibério Limeira Santos
Fernandes

Suplente Jacqueline Fernandes de Gusmão

SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

Membro Marialvo Laureano dos Santos Filho

Suplente Bruno de Sousa Frade

PODER LEGISLATIVO

Membro Evandro José da Silva

Suplente Marcélia dos Santos Ferreira

PODER JUDICIÁRIO

Membro Eduardo Faustino Almeida Diniz

Suplente Einstein Roosevelt Leite

MINISTÉRIO PÚBLICO-MP

Membro Antônio Hortêncio Rocha Neto

Suplente Carlos David Lopes Correia Lima

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO

Membro Maria Zaira Chagas Guerra Pontes

Suplente Ludmilla Costa de Carvalho Frade

POLÍCIA MILITAR

Membro TC Elson Janes dos Santos Ribas

Suplente TC Onierbert Elias de Oliveira

SERVIDORES CIVIS ATIVOS

Membro Ruy Ramalho de Freitas

Suplente Maria das Graças A. Teixeira da
Rocha

SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

Membro Uyramir Veloso Castelo Branco

Suplente Geraldo Magela Sousa

PROCURDORIA GERAL DO ESTADO v- PGE

Membro Fábio Brito Ferreira

Suplente Felipe Tadeu Lima Silvino

CONSELHO FISCAL

(Biênio 2025/2026)

**Representante da Controladoria-Geral do
Estado - CGE**

Titular John Kennedy Ferreira
Suplente Gleydson Farias Bronzeado

Representante dos servidores civis ativos

Membro Aurea Bustorff Feodrippe Quintão
Suplente Emanuel Lima Serrano

Representante dos servidores civis inativos

Membro Hélida Cavalcanti de Brito
Suplente Maria do Socorro Rafael Setimi

Representantes dos militares ativos

Membro Major Estácio Mariano e Oliveira Filho
Suplente Major Nilvan Alves Filho

Representantes dos militares inativos

Membro Cel. Ciro Santos
Suplente Major Hermes de Araújo Souza Filho

**Representante da Secretaria de Estado da
Fazenda**

Membro Marialvo Laureano dos Santos Filho
Suplente Bruno Souza Frade

**Representante da Procuradoria-Geral do
Estado - PGE**

Membro Paulo Márcio Soares Madruga
Suplente Felipe de Brito Lira Souto

**Representante do Conselho de
Administração da PBPREV**

Membro Maria Zaira Chagas Guerra Pontes
Suplente Eduardo Faustino Almeida Diniz

SUMÁRIO

I.	OBJETIVO DO MANUAL _____	07
II.	LEGISLAÇÃO APLICADA _____	07
III.	TERMOS E DEFINIÇÕES _____	08
IV.	RESPONSABILIDADES _____	08
V.	MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES _____	09
VI.	FLUXOGRAMA _____	10

1 – OBJETIVO DO MANUAL

O presente Manual tem como objetivo padronizar as rotinas e procedimentos da PBPREV relacionados à Compensação Previdenciária (COMPREV), estabelecendo fluxos claros de análise, execução e controle dos requerimentos.

Busca-se assegurar:

- A conformidade legal dos processos;
- A eficiência na análise e tramitação dos requerimentos;
- A correta aplicação das normas e diretrizes federais e estaduais;
- A transparência na execução da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e o Regime Próprio de Previdência Social do Estado da Paraíba (RPPS/PB).

2 – LEGISLAÇÃO APLICADA

- Constituição Federal (arts. 201, §§ 9º e 9º-A; EC nº 103/2019);
- Constituição do Estado da Paraíba;
- Lei nº 9.796/1999 - Dispõe sobre a compensação financeira entre regimes;
- Decreto nº 10.188/2019 - Regulamenta a Lei nº 9.796/1999;
- Lei nº 9.717/1998 - Regras gerais dos RPPS;
- Portaria MTP nº 1.467/2022 - Parâmetros e diretrizes para organização dos RPPS;
- Portaria MPS nº 1.400/2024 - Normas de operacionalização da compensação;
- Lei Estadual nº 7.517/2003 - Dispõe sobre o RPPS da Paraíba;
- Demais legislações estaduais e normas expedidas pela Secretaria de Previdência.

3 – TERMOS E DEFINIÇÕES

- **COMPREV** - Compensação Previdenciária entre regimes.
- **RGPS** - Regime Geral de Previdência Social, administrado pelo INSS.
- **RPPS/PB** - Regime Próprio de Previdência Social do Estado da Paraíba, administrado pela PBPREV.

- **RO (Regime de Origem)** – Regime previdenciário ao qual o servidor esteve vinculado e que certifica o tempo de contribuição.
- **RI (Regime Instituidor)** – Regime que concede o benefício de aposentadoria ou pensão, utilizando tempo de contribuição de outro regime.
- **CTC** – Certidão de Tempo de Contribuição.
- **DIPR** – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.
- **DATAPREV** – Empresa responsável pelo sistema eletrônico NOVO COMPREV.

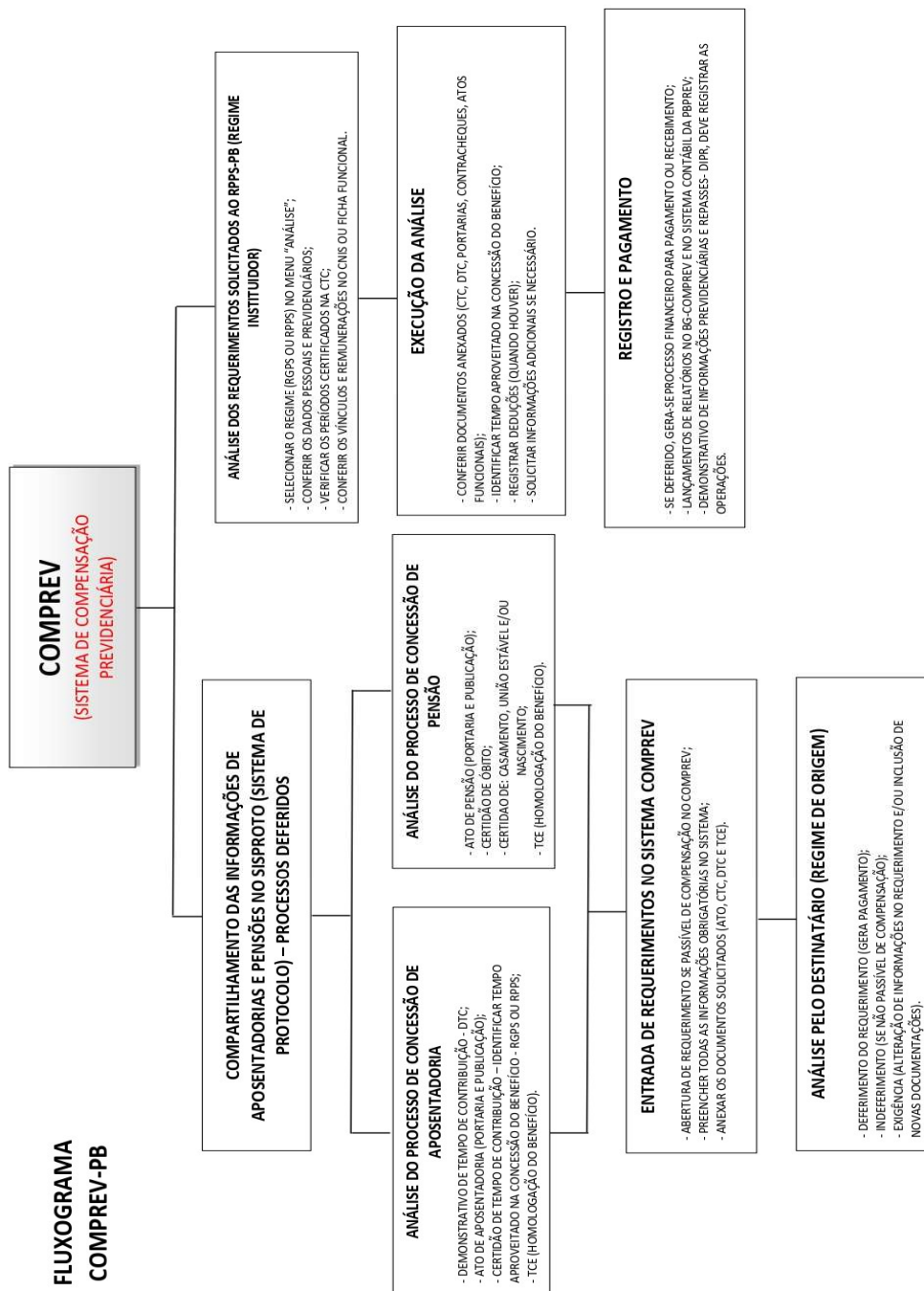
4 – RESPONSABILIDADES

- Departamento de Compensação Previdenciária: Analisar requerimentos, conferir documentos, instruir processos e realizar lançamentos no sistema NOVO COMPREV.
- Procuradoria da PBPREV: Emitir parecer jurídico sobre a viabilidade do requerimento.
- Controle Interno: Avaliar conformidade processual e legalidade dos atos praticados.
- Presidência da PBPREV: Aprovar, indeferir ou determinar ajustes nos processos de compensação.
- Gerência Contábil e Financeira: Efetuar registros contábeis, acompanhar repasses e registrar no DIPR.

5 – FATORES CONDICIONANTES A COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

- Abrange aposentadorias concedidas a partir de 05/10/1988, em manutenção em 06/05/1999 ou concedidas após essa data, bem como as respectivas pensões.
- Restringe-se à contagem recíproca de tempo não concomitante.
- A certificação do tempo:
 1. INSS emite CTC dos períodos do RGPS;
 2. RPPS emite CTC dos períodos de seus servidores efetivos.
- Registro obrigatório dos benefícios no Tribunal de Contas do Estado da Paraíba (TCE-PB).

6 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS (FLUXO)



7 – DOCUMENTOS RELACIONADOS

- CTC emitida pelo RPPS/INSS;
- Ficha funcional;
- Portarias de nomeação, exoneração e concessão de benefício;
- Publicação no DOE/TCE-PB;
- Documentos pessoais do servidor e dependentes (RG, CPF, certidões);
- Mapas de contagem de tempo.


8 – CONTROLE DE REVISÃO

Este Manual deve ser atualizado sempre que houver alteração normativa (federal ou estadual) ou mudança nos fluxos internos da PBPREV.

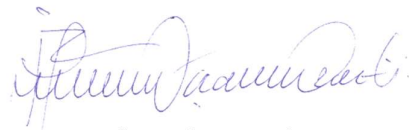
Revisões devem ser registradas em ata, aprovadas pela Presidência e publicadas em meio oficial da PBPREV.



**FREDERICO AUGUSTO CAVALCANTI
BERNARDO**
Diretor Administrativo e Financeiro



PAULO WANDERLEY CAMARA
Procurador



**JOSÉ ANTÔNIO COÊLHO
CAVALCANTI**
Presidente PBPREV